

Børnene i centrum

- En forældrepjece



ASYL BØRNEHAVE · LUNDEVEJ 1 · 4400 KALUNDBORG · TLF. 61 14 59 60

Indholdsfortegnelse

- Side 3** Velkommen i Kalundborg Asyl Børnehave
- Side 3** Åbningstider
- Side 4** Pædagogiske mål
- Side 5** Dagens forløb
- Side 6** Praktiske oplysninger
- Side 6** Afhentning og aflevering
- Side 7** Årets gang i børnehaven
- Side 8** Syge børn i børnehaven
- Side 8** Forældresamarbejde
- Side 10** Bestyrelsen
- Side 11** Personale
- Side 12** Institutionens berøringsflader/samarbejdspartnere
- Side 12** Logobeskrivelse

Velkommen til Kalundborg Asyl Børnehave

Lidt historie

Kalundborg Asyl Børnehave er en selvejende institution, oprettet i 1840 som en af de første i landet. Institutionen flyttede i 1966 fra ”Det gamle asyl”, hvor der nu er turistkontor, til en nyopført børnehave på Lundevej.

Beliggenhed

Institutionen er velplaceret ved fjorden og centralt beliggende midt i byen med gåafstand til alle faciliteter og nærmiljø; den indre by, biblioteket, kirken, museet, havnen med fiskebåde, mindre skov med gadekær, tog og færger og et kvarters gang ad Strandstien til fjord og strand.

Vi har en dejlig stor parklignende have som også fungerer som legeplads.

Børneantal

Institutionen er velindrettet med praktisk stueplan og rummelig kælder og lever helt op til nutiden krav om en moderne institution. Der er ialt 60 børn fordelt på 3 stuer med 20 børn på hver, i alderen 3-6 år.

Åbningstider

Mandag – torsdag: 6.30 – 17.00

Fredag: 6.30 – 15.30

Endvidere har institutionen udvidet åbningstid for børn hvor begge forældre har et dokumenteret pasningsbehov udover den normale åbningstid. Institutionen har for disse børn åbent til kl. 18.00

Som hovedregel holdes lukket:

Fredag efter Kr.Himmelfartsdag

Grundlovsdag

24. - 31. December (begge dage incl.)

Pædagogiske mål

Månedspan	Personalet ønsker gennem månedsplan at give børnene mulighed for kreativ og individuel udvikling.
Åbenhed	Ved gennem åbenhed og information til forældre og børn om årets- og dagens gang i børnehaven at give tryghed, så dette er udgangspunktet for videre handling. Ved vores kreative tilbud vil vi styrke fantasien, humoren og arbejdsglæden.
Det trygge barn	Ved at få kendskab til sig selv og sin familie opbygges selvtilliden. Det trygge barn er målet og det optimale, til at imødekomme stillede krav.
At styrke	At styrke barnets nysgerrighed, men samtidig forholde sig til både børn og voksne.
Mit og dit	At kende grænsen mellem dit, mit og vores, ved bla. at få tildelt et lille privat område (skuffe, hylde og mærke)
Ledeord	Tryghed, selvtillid, kreativitet, arbejdsglæde, viden, humor og ansvar.

Dagens forløb i ca. klokkeslet

- Kl. 6.30** Børnehaven åbner. Børnene samles på én stue, og der spises morgenmad til kl. 7.30.
- Kl. 8.00** Vi går ind på vores egne stuer eller rum på legepladsen. De voksne tager imod børnene og opholder sig sammen med dem. Der etableres små læringsmiljøer.
- Kl. 9.00** Vi holder samling hvor vi bla. Snakker om dagen og månedens tema, vejret, årstiderne, bogstaver og tal og hvad der ellers skal ske i løbet af dagen. Herefter synger og leger vi.
Aktiviteter starter i mindre grupper, både udendørs og indendørs.
- Kl. 11.00** Toiletbesøg og håndvask, derefter spiser børnene deres medbragte mad.
- Kl. 12.00** Toiletbesøg, håndvask og garderobe.
- Kl. 12.30** De yngste børn sover og de større børn leger på legepladsen.
- Kl. 13.45** Sovebørn står op. Børnene spiser den medbragte frugt, sammen med de voksne i mindre grupper.
- Kl. 14.15** Børnene leger i små grupper.
- Kl. 15.30** Oprydning på legepladsen eller på stuerne. Alle samles herefter på i en gruppe.
- Kl. 17.00** Børnehavens almindelige lukketidspunkt.
Bemærk: fredag lukkes kl. 15.30
- Kl. 18.00** Børnehaven lukker for dem med udvidet pasningsbehov (gælder dem hvor begge forældre har et dokumenteret pasningsbehov, udover den normale åbningstid – skal være bevilget).

Praktiske oplysninger

Tøj m.m.

Da vi er ude i al slags vejr, er det vigtigt at barnet har 2 sæt udendørstøj samt regntøj og gummistøvler med. Overtøjet skal være rummeligt og intakt, f.eks. at lynåsen virker og at regntøjet er stort nok til at tage uden på andet overtøj. Barnets overtøj må kunne stå for lidt af hvert.

Al overtøj, fodtøj, hjemmesko og madkasse, bedes venligst mærket tydeligt med navn. Snore o.lign. i barnets overtøj, anbefaler vi af sikkerhæmsige årsager, at I fjerner.

Fødselsdag

Når barnet har fødselsdag, fejres det i børnehaven med flag. Vi synger fødselsdagssang for fødselaren, som normalt deler lidt ud på stuen, f.eks. rosiner, figenstænger etc. Barnet modtager en fælles gave som børnene har lavet.

Legetøj

Barnet må ikke medbringe eget legetøj i institutionen. Dog må 'sovebørn' gerne medbringe sovebamse/dukke.

Aflevering og afhentning

Aflevering

Når I kommer til børnehaven, vasker både barn og forældre hænder. Madpakke lægges i det køleskab som tilhører barnets stue. Sko og overtøj lægges i barnets garderobeplads.

Det er vigtigt, at barnet får en god start på dagen – husk at fortælle hvis der er sket noget der kunne påvirke barnets dag! Barnet skal helst være i børnehaven inden kl. 9.00 og hvis barnet kommer senere, holder fri eller er sygt, vil vi gerne vide det.

Afhentning

Vi vil gerne vide ca. hvornår I henter jeres barn om eftermiddagen, og/eller om det er en anden person end den aftalte der henter. Når barnet bliver hentet er det en selvfølge at barnet rydder op, inden I går hjem. Børn og forældre vasker hænder inden de forlader børnehaven.

Årets gang i børnehaven

Udeliv

Børnene er ude hver dag året rundt. Institutionen har en dejlig parklignende legeplads og ligger i anden række fra fjorden, med nem adgang til netop fjord og strand.

Vi tager på planlagte ture i naturen, både stuevis og hele huset i samlet trop.

Udeliv året rundt giver god grobund til sunde, robuste børn som medvirker til udvikling af god motorik og af naturlig bevægelse i kroppen.

Fastelavn

Der pyntes fastelavnsris, og vi slår katten af tønden.

Sankt Hans

Vi laver bål og brænder heks af.

Havedag

Se under forældresamarbejde side 11

Musik og sang

Stuerne holder hver morgen samling hvor der også bliver sunget og spillet. Smittende glæde og latter ved opdagelse af musikkens verden er tydelig, og er begyndelsen til en videre udvikling af barnets musikalske færdigheder. Musikken er med til at styrke og udvikle motorikken fra den treåriges grovmotorik med store bevægelser til den seksårige's behændighed og finmotorik, som det at tegne, skrive og spille på instrument.

Påske

Vi maler og triller påskeæg, samt klipper pynt.

Jul

Hver stue afholder julehygge hvor forældrene kan komme og være med til at pynte stuens juletræ. Hele børnehaven deltager i julegudstjeneste i Vor Frue Kirke.

Forældresamarbejde

Kostpolitik	Kostfolder er p.t. under udarbejdelse
Modtagelse af nye børn	Der modtages løbende nye børn og forældre, som bliver budt velkommen af leder eller pædagog fra stuen, og vises rundt i institutionen. Herefter er der en lille samtale om indkøring af barnet samt almindelig orientering.
Arrangementer	Følgende arrangementer tilbydes forældre/børn for at lære hinanden at kende og for at styrke samarbejdet mellem hjem og børnehave.
Havedag	Afholdes en fredag eftermiddag i maj. Praktisk arbejde i haven - nyt sand i sandkassen, opsætning af hegn, beskæring m.m. Dagen afsluttes med fællesspisning.
Forældremøde	Orientering til forældrene om pædagogik og årets gang i børnehaven. Evt. foredragsholder ude fra, samt informationer om valg til forældrebestyrelsen og dens arbejde.
Forældrekonsultation	Nye børns forældre tilbydes en samtale om indkøringen og gensidig orientering ca. 3 mdr. efter børnehavestart. I foråret inden skolestart tilbydes de kommende børnehaveklassebørns forældre en samtale om deres barns udvikling og modenhed.

Syge børn i børnehaven

Smitsomme sygdomme

Børn med smitsomme sygdomme modtages ikke i børnehaven. Om syge børn kan generelt siges at de har krav på stille og rolige omgivelser, og en voksen omkring sig hele tiden og det siger sig selv at disse behov, hverken kan eller skal vi dække i børnehaven.

Almén tilstand

Børnene må kunne følge den daglige rytme, må kunne komme ud at lege, tage med på ture og være med i andre planlagte aktiviteter. Syge børn er eksempelvis børn med feber, diarré, opkastninger, børnesår, øjenbetændelse samt naturligvis med div. børnesygdomme.

I tvivlstilfælde: kontakt institutionen.

NB! Personalet må ikke udlevere medicin til barnet.

Ulykkestilfælde

Hvis barnet kommer til skade eller bliver sygt i børnehaven, får I straks besked. Det er derfor vigtigt at I hele tiden sørger for at opdatere telefonnumre (til både hjem og arbejde) og til eventuelle kontaktpersoner i vores kartotek. Ligeledes opfordres I også til at opdatere vaccinationskort - stivkrampe er f.eks. en temmelig vigtig information for skadestuen! Hvis et barn kommer til skade, tager vi selvfølgelig med på skadeklinikken og bliver der til I når frem.

Bestyrelsen

Bestyrelsen holder møde 5-6 gange årligt.

Funktion

Det er bestyrelsens opgave at varetage forældre og børns interesser, den daglige funktion og velbefindende i børnehaven i samarbejde med lederen og personalet.

Den selvejende institutions ledelse, består af en bestyrelse der varetager den overordnede ledelse, og af en leder der under ansvar overfor bestyrelsen, varetager den pædagogiske- og daglige administrative ledelse og drift af institutionen.

Bestyrelsen består af flg.9 medlemmer

1 formand
3 forældre, fortrinsvis en fra hver stue (valgt for 2 år).
1 forælder (valgt for 4 år).
2 selvsupplerende medlemmer.
1 leder og 1 medarbejderrepræsentant som er uden stemmeret.
Samt forældrevalgte suppleanter.

Administration og økonomi

Bestyrelsen påser at den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender, varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Andre forhold

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold der vedrører institutionen og til at forlange oplysninger af lederen og personalet. Bestyrelsen og dens medlemmer kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

Ansættelser

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af kommunen godkendte budget. Ansættelse af leder sker dog under forbehold af kommunens godkendelse.

**Bestyrelsens
øvrige opgave er
flg.**

- At udstikke de overordnede retningslinier for institutionens dagligdag
- At godkende overordnede pædagogiske mål og principper.
- At arbejde på og styrke samarbejdet mellem forældre og personale.
- At godkende budget.

Du/I er selvfølgelig altid velkomne til rette en personlig henvendelse til din stues repræsentant.

Personale

Leder	Pernille Rønnow Lundgaard
Souchef	Anette Tougaard
Assistenten:	Eva Nielsen Bente Mortensen Sabrina Juel Jensen
Pædagogmedhjælper	Nina Nielsen Jette Olsen Jeanne Prip Kleendal
Studerende	Lønnede studerende Øvelsespraktikanter periodevis (ulønnet)
P.A. elev:	Pædagogisk assistentuddannelse - periodevis elever
Flexjob:	Cecillia Larsen
Vikarer	Trine Nielsen
Rengøring:	Eva Hansen

Institutionens berøringsflader og samarbejdspartnere

Daginstitutionskontor, musikskole, bibliotek, PPR(logopæd. og psykolog), sprogkonsulent, socialrådgiver, Slagelse Seminarium, sundhedsplejerske, dagplejen, vuggestuerne og de andre daginstitutioner, skolerne og sprogskolen, social- og sundhedsuddannelsen samt jobcentret.

Logobeskrivelse



Det runde logo, fra 2004, med barneansigtet i midten af to cirkler, skal symbolisere sloganet: »Børnene i centrum«.

Nærmere beskrevet:

Kalundborg Asyl Børnehave er den institution der ligger tættest på centrum af Kalundborg by, derfor de to cirkler. Børnene er som ovenfor beskrevet, tættest på centrum i byen, og børnene sættes også i centrum pædagogisk, derfor det glade børneansigt i midten.

Kalundborg Asyl Børnehave - april 2022



Kalundborg Asyl Børnehave
har driftsoverenskomst med
Kalundborg Kommune