



# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Kalundborg Asyl Børnehave	
<b>Adresse:</b>	Lundevej 1, 4400 Kalundborg	
<b>Tlf.:</b>	59510757	
<b>E-mailadresse:</b>	nelly.bonde@kalundborg.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.asylet-kalundborg.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Man.-Tor. 6.30 - 17.00 Fre.: 6.30- 15.30. Åbent til kl. 18.00 hver dag for familier med behov for udvidet åbningstid.	
<b>Institutionsleder:</b>	Nelly Melballe Bonde	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b>	Dagtilbudspædagogik	X



For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Kalundborg Asyl Børnehave er en selvejende daginstitution oprettet i 1840, beliggende i centrum af Kalundborg. Vi er en institution normeret til 63 børn i alderen 3- 6 år. Vi er opdelt i 3 stuer med faste voksne tilknyttet. desuden har vi en skovgruppe, "Skovtroldene" med de kommende skolebørn. Skovtroldene er samlet hver onsdag, og fra april til sommerferien er gruppen samlet hver dag. Vi har en dejlig stor legeplads med store frugttræer og beplantning, der giver børnene mulighed for at finde små legekroge, desuden har vi en stor sandkasse med legeskib og cykelbane. Vi ligger i gåafstand til stationen, Gisselørestrand, Ellingelund, Møllebakken, Munkesøen, Kalundborg Hallerne og biblioteket.	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	63 børn og 10 voksne	
<b>Aldersgruppe:</b>	3-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	Børnene kommer fra de omkringliggende boliger, både villaer og boligblokke. Vi har børn <ul style="list-style-type: none"> <li>• der er sunde og alderssvarende udviklede.</li> <li>• fra flere etniske grupper med forskellig familiemæssig baggrund og forudsætninger</li> <li>• der har brug for ekstra støtte</li> </ul>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	Kalundborg Kommunes projekter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De pædagogiske læreplaner</li> <li>• Børnemiljøvurdering</li> <li>• LP</li> <li>• Kompetencehjul</li> <li>• KLAR pædagogik</li> </ul>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	I vores læreplaner er metoden for arbejdet med det enkelte tema beskrevet. Desuden tager vi udgangspunkt i den anerkendende pædagogik og det gode	



	børneliv, hvor tryghed, rummelighed og et godt miljø for børn og voksne, er de bærende elementer.
<b>Tværprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Talepædagog, Sprogkonsulent, Psykolog, Sprogskolen for småbørn, Børn og familie, Skolen på Herredsåsen
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	1 leder, 1 souschef, 5 pædagogmedhjælpere, 3 pædagoger, 1 rengøringsassistent 1 havemand, desuden aktiverings og arbejdsprøvningspersoner
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)
	Andet/andre uddannelser
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Den studerende kontakter vejleder og aftaler forbesøget. På dette afsættes tid til rundvisning ude som inde, der hilses på kommende kollegaer og på børnene på den stue, hvor den studerende skal have sin base. Studerende og vejleder holder møde hvor der snakkes om uddannelsesplanen og gensidige forventninger til praktikken. Ligeledes drøftes kompetencemål, viden- og færdighedsmål og målformuleringen. Diverse attester vil være klar til underskrift. Mødeplanen vil være udarbejdet til mødet
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	I de første dage vil den studerende få mulighed for at lære børnene lidt at kende, deltage i stuens rytme, stille nysgerrige spørgsmål og lære kollegaerne lidt at kende. Personalet på stuen vil løbende henover dagen orientere om rytmer, kulturen og hvad der ellers måtte dukke op af relevans for den enkelte dag.
<b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul>	Har vejleder fornemmelse af bekymring/problematikker, vil den studerende blive gjort bekendt med dette. derefter tages kontakt til uddannelsesinstitutionen, så alle fælles prøver at komme på rette spor igen.



Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	
<b>Dato for sidste revidering:</b>	Maj 2016

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om.....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?</b>
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Det forventes, at den studerende tilegner sig viden om det 3- 6 åriges udvikling, dels via institutionens anbefalede litteratur, dels fra praksis for gradvis at kunne anvende sin viden i samspillet med børnene og som grundlag for diskussioner på vejledningstimerne.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	At styrke den studerende i en personlig og faglig udvikling, i forhold til de opstillede mål for praktikken. At gøre den studerende bevidst om valgmuligheder og handlemuligheder i konkrete pædagogiske forløb. At synliggøre, etiske og holdningsmæssige problemstillinger. At gøre den studerende bevidst om, hvad der skal arbejdes videre med.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Det forventes at den studerende møder forberedt op til vejledningstimerne, har dokumentation af sin praksis med på disse timer. Der vil her være mulighed for refleksion og dialog om egen deltagelse i pædagogisk praksis.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Den studerend vil have mulighed for at inddrage sundhed i sin pædagogiske praksis, afstemt med institutionens kultur og holdning. Kalundborg Asyl Børnehaven har sin egen kost politik.

**Anbefalet litteratur:**

#### Særlige informationer om 1. praktikperiode

**Arbejdsplan for studerende:**



Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende arbejder ikke alene i 1. praktik, dog kan den studerende godt have en mindre læringsgruppe at tage vare på. Arbejdstiden vil Man. - Tors. være i tidsrummet 6.30 - 17.00 og fredag 6.30 - 15.45. Desuden vil der være personale og LP møder udover børnehavens åbningstid, disse vil fremgå af arbejdsplanen.

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil være fast tilknyttet en stue med børn i alderen 3-6 år

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der afsættes som udgangspunkt 1 time om ugen til vejledning. Den studerendes logbog vil på vejledningstimerne være til dialog og refleksion.

## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	



<b>Læringsmål 1</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 2</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 3</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		



studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	